



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 № 846-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления медицинским
работникам государственных
учреждений Ярославской области
сферы здравоохранения именных
целевых социальных выплат

Во исполнение постановления Правительства области от 10.04.2020 № 307-п «Об утверждении региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2020 – 2024 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить именную целевую социальную выплату в размере 2000000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления медицинским работникам государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения именных целевых социальных выплат.

3. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области утвердить перечень должностей медицинских работников государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения, при замещении которых предоставляется именная целевая социальная выплата.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 03.10.2022 № 846-н

ПОРЯДОК

предоставления медицинским работникам государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения именных целевых социальных выплат

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления медицинским работникам государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения именных целевых социальных выплат (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления медицинским работникам государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения (далее – медицинские организации) именных целевых социальных выплат (далее – социальные выплаты).

1.2. Социальные выплаты предоставляются медицинским работникам медицинских организаций (далее – медицинские работники) за счет средств областного бюджета в качестве дополнительной меры социальной поддержки медицинских работников в целях улучшения жилищных условий, дополнительной финансовой поддержки медицинских работников.

Размер социальной выплаты устанавливается постановлением Правительства области и составляет 2000000 рублей.

Право на получение социальной выплаты предоставляется медицинскому работнику один раз.

1.3. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, впервые заключившие с медицинской организацией, расположенной в муниципальном районе (городском округе) Ярославской области, имеющем в своем составе сельские населенные пункты, трудовой договор по основному месту работы на условиях полного рабочего дня (смены) (не менее одной ставки) по должности, включенной в перечень должностей медицинских работников, при замещении которых предоставляется социальная выплата (далее – перечень должностей), утверждаемый департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент).

1.4. Перечень должностей утверждается департаментом в отношении должностей медицинских работников конкретных медицинских организаций, расположенных в муниципальных районах (городских округах) Ярославской области, имеющих в своем составе сельские населенные пункты, исходя из потребности.

1.5. Предоставление социальной выплаты осуществляется медицинской организацией на основании договора о предоставлении социальной выплаты и принятии гражданином обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления именной целевой социальной выплаты (далее – договор о предоставлении социальной выплаты), заключенного между медицинским работником, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 данного раздела Порядка, и медицинской организацией.

Форма договора о предоставлении социальной выплаты приведена в приложении к Порядку.

1.6. Цели предоставления социальной выплаты.

1.6.1. Социальная выплата в полном объеме либо часть социальной выплаты предоставляется на обязательное приобретение на территории Ярославской области жилого помещения (квартиры, жилого дома), осуществляемое гражданами посредством совершения не противоречащих закону сделок, путем безналичного перечисления средств организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение не должно быть признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться в границах территории муниципального района (городского округа) Ярославской области, где расположена медицинская организация, с которой у медицинского работника заключен трудовой договор.

Приобретаемое жилое помещение не должно иметь:

- обременений и арестов;
- зарегистрированных в нем лиц;
- задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт.

Приобретаемое жилое помещение, являющееся жилым домом, должно находиться на земельном участке, принадлежащем продавцу жилого помещения на праве собственности, или на праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или на праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или на праве аренды такого земельного участка, или на праве безвозмездного пользования земельным участком.

1.6.2. Оставшаяся после выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.1 настоящего пункта, часть социальной выплаты предоставляется в целях оказания медицинскому работнику дополнительной финансовой поддержки путем ежемесячного перечисления медицинской организацией средств на расчетный счет медицинского работника, открытый в кредитной организации.

1.7. Предоставление медицинскому работнику части социальной выплаты на цели, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 данного раздела Порядка, осуществляется после использования части социальной выплаты в целях, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 данного раздела Порядка, подтверждаемого государственной регистрацией перехода права собственности медицинского работника на приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение.

2. Порядок предоставления социальной выплаты

2.1. Для получения социальной выплаты медицинский работник в течение 3 месяцев с момента трудоустройства представляет в медицинскую организацию заявление о признании медицинского работника получателем социальной выплаты по форме, утверждаемой департаментом.

Заявление о признании медицинского работника получателем социальной выплаты регистрируется медицинской организацией в день поступления.

2.2. Медицинская организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о признании медицинского работника получателем социальной выплаты:

2.2.1. Рассматривает заявление о признании медицинского работника получателем социальной выплаты, а также сведения (документы), находящиеся в распоряжении медицинской организации.

2.2.2. Принимает решение о признании медицинского работника получателем социальной выплаты либо об отказе в признании медицинского работника получателем социальной выплаты.

Решение о признании (об отказе в признании) медицинского работника получателем социальной выплаты оформляется приказом медицинской организации. В случае принятия решения об отказе в признании медицинского работника получателем социальной выплаты в приказе указываются основания принятия такого решения.

2.2.3. Направляет (вручает) медицинскому работнику решение о признании (об отказе в признании) медицинского работника получателем социальной выплаты.

Решение о признании (об отказе в признании) медицинского работника получателем социальной выплаты направляется по адресу места жительства медицинского работника либо по иному адресу, указанному в заявлении о признании медицинского работника получателем социальной выплаты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вручение решения о признании (об отказе в признании) медицинского работника получателем социальной выплаты осуществляется лично под подпись медицинского работника.

2.3. Основания для принятия решения об отказе в признании медицинского работника получателем социальной выплаты:

- несоответствие медицинского работника критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
- ранее реализованное медицинским работником в соответствии с Порядком право на получение социальной выплаты;
- несоответствие заявления о признании медицинского работника получателем социальной выплаты форме, утверждаемой департаментом;
- истечение срока подачи заявления о признании медицинского работника получателем социальной выплаты, установленного пунктом 2.1 данного раздела Порядка.

2.4. В случае принятия решения о признании медицинского работника получателем социальной выплаты формируется учетное дело медицинского работника, содержащее документы, на основании которых принято такое решение.

2.5. Медицинский работник, признанный получателем социальной выплаты, исключается из числа получателей социальной выплаты в следующих случаях:

- подача медицинским работником заявления об исключении из числа получателей социальной выплаты;
- использование медицинским работником социальной выплаты в соответствии с Порядком;
- утрата медицинским работником права на получение социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
- неподписание договора о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 Порядка;
- смерть медицинского работника.

Решение об исключении медицинского работника, признанного получателем социальной выплаты, из числа получателей социальной выплаты принимается медицинской организацией в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об исключении медицинского работника из числа получателей социальной выплаты или со дня выявления иных оснований для исключения медицинского работника из числа получателей социальной выплаты, предусмотренных данным пунктом.

Решение об исключении медицинского работника, признанного получателем социальной выплаты, из числа получателей социальной выплаты оформляется приказом медицинской организации.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении медицинского работника, признанного получателем социальной выплаты, из числа получателей социальной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – пятым данного пункта, медицинская организация в письменной форме уведомляет медицинского работника о принятом решении.

В уведомлении указываются основания исключения медицинского работника из числа получателей социальной выплаты. Уведомление направляется по адресу места жительства медицинского работника либо по адресу, указанному в заявлении о признании медицинского работника

получателем социальной выплаты или в заявлении об исключении медицинского работника из числа получателей социальной выплаты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае исключения медицинского работника, признанного получателем социальной выплаты, из числа получателей социальной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем шестым данного пункта, уведомление о принятом решении не направляется.

2.6. Финансирование расходов на предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту, посредством предоставления медицинским организациям субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1053-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент здравоохранения и фармации Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

2.7. Срок использования медицинским работником социальной выплаты, предоставляемой на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – 1 календарный год с даты принятия решения о признании медицинского работника получателем социальной выплаты. Срок использования части социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – с даты использования части социальной выплаты в целях, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, до даты окончания срока действия договора о предоставлении социальной выплаты.

2.8. Контроль за использованием медицинской организацией средств, предусмотренных на финансовое обеспечение социальной выплаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления об использовании социальной выплаты (части социальной выплаты)

3.1. Медицинский работник, получивший решение о признании получателем социальной выплаты, вправе обратиться в медицинскую организацию с письменным заявлением об использовании социальной выплаты (части социальной выплаты) (далее – заявление об использовании социальной выплаты) по форме, утверждаемой департаментом.

Заявление об использовании социальной выплаты регистрируется медицинской организацией в день его поступления.

3.2. Заявление об использовании социальной выплаты должно представляться лично медицинским работником или через представителя.

3.3. В случае предоставления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, заявление

об использовании социальной выплаты может быть подано в течение 1 календарного года с даты принятия решения о признании медицинского работника получателем социальной выплаты. В случае предоставления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, заявление об использовании социальной выплаты может быть подано после использования части социальной выплаты в целях, предусмотренных подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, в период действия договора о предоставлении социальной выплаты.

3.4. К заявлению об использовании социальной выплаты медицинский работник прилагает следующие документы:

3.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) медицинского работника, получающего социальную выплату.

3.4.2. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя медицинского работника, получающего социальную выплату, – в случае подачи заявления об использовании социальной выплаты через представителя.

3.4.3. Копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) медицинского работника, получающего социальную выплату, и его (ее) регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, – в случае, если медицинский работник, получающий социальную выплату, состоит в зарегистрированном браке.

3.4.4. Копия свидетельства о заключении брака с медицинским работником, получающим социальную выплату, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентным органом иностранного государства, – в случае, если медицинский работник, получающий социальную выплату, состоит в зарегистрированном браке.

3.5. Копии представленных документов заверяются после сверки их с подлинниками медицинской организацией.

3.6. Медицинская организация выдает расписку-уведомление о приеме заявления об использовании социальной выплаты с приложением всех необходимых документов, предусмотренных Порядком.

3.7. Медицинская организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об использовании социальной выплаты:

3.7.1. Рассматривает заявление об использовании социальной выплаты и приложенные к нему документы.

3.7.2. Принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты.

3.8. Решение об отказе в удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты принимается в следующих случаях:

3.8.1. Истечение срока использования социальной выплаты, установленного пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

3.8.2. Указание в качестве целей использования социальной выплаты (части социальной выплаты) целей, не предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка.

3.8.3. Указание в заявлении об использовании социальной выплаты суммы (части социальной выплаты), превышающей размер социальной выплаты, установленный пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

3.8.4. Приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

3.8.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 данного раздела Порядка.

3.8.6. Несоответствие заявления об использовании социальной выплаты форме, утверждаемой департаментом.

3.9. Медицинская организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику, подавшему заявление об использовании социальной выплаты, уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты по формам, утверждаемым департаментом.

3.10. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты в соответствующем уведомлении излагаются основания принятия медицинской организацией такого решения.

3.11. В случае принятия решения об удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты медицинская организация перечисляет социальную выплату (часть социальной выплаты) в соответствии с заявлением об использовании социальной выплаты в порядке и сроки, которые установлены разделами 4 и 5 Порядка.

3.12. Медицинскому работнику, получившему социальную выплату и использовавшему ее в полном объеме, медицинская организация не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) направляет уведомление об использовании социальной выплаты по форме, утверждаемой департаментом.

3.13. Медицинскому работнику, получившему социальную выплату и использовавшему ее часть, медицинская организация не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления части социальной выплаты направляет уведомление об остатке социальной выплаты по форме, утверждаемой департаментом.

3.14. Заявление об использовании социальной выплаты, принятое медицинской организацией, аннулируется по желанию медицинского работника, получающего социальную выплату, путем подачи в медицинскую организацию, в которую ранее было подано заявление об использовании социальной выплаты, лично медицинским работником либо его уполномоченным представителем заявления об аннулировании ранее поданного заявления об использовании социальной выплаты. Указанное заявление об аннулировании по форме, утверждаемой департаментом, должно быть подано в срок не позднее 7 календарных дней с даты регистрации ранее поданного заявления об использовании социальной выплаты и регистрируется медицинской организацией в день поступления.

В случае если заявление об аннулировании ранее поданного заявления

об использовании социальной выплаты не соответствует форме, утверждаемой департаментом, или подано после истечения срока, установленного данным пунктом, такое заявление не рассматривается и решение по нему не принимается.

4. Порядок использования социальной выплаты (части социальной выплаты) в целях приобретения жилого помещения

4.1. Медицинский работник, получающий социальную выплату, вправе использовать социальную выплату (часть социальной выплаты) в целях приобретения на территории Ярославской области жилого помещения, осуществляемого гражданами посредством совершения не противоречащих закону сделок, путем безналичного перечисления медицинской организацией средств:

- организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения;
- физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения.

4.2. Медицинский работник, получающий социальную выплату, не вправе использовать социальную выплату (часть социальной выплаты) в целях приобретения жилого помещения у физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, состоящего в зарегистрированном браке с медицинским работником, получающим социальную выплату.

4.3. Решение об удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты принимается медицинской организацией на основании заявления об использовании социальной выплаты, документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 Порядка, а также на основании:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое жилое помещение, полученной на дату не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления об использовании социальной выплаты;
- сведений о лицах, зарегистрированных в приобретаемом жилом помещении;
- документов, подтверждающих оплату жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий дате подачи заявления об использовании социальной выплаты;
- при приобретении жилого помещения, являющегося жилым домом, – копии документа, подтверждающего право собственности продавца жилого помещения на земельный участок, на котором находится жилое помещение, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право

безвозмездного пользования земельным участком;

- реквизитов расчетного счета организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, открытого в кредитной организации.

4.5. В случае принятия решения об удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты медицинская организация одновременно с уведомлением об удовлетворении заявления об использовании социальной выплаты в сроки, установленные пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, письменно уведомляет медицинского работника о необходимости заключить договор о предоставлении социальной выплаты в течение 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.6. Договор о предоставлении социальной выплаты предусматривает обязательство медицинского работника возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления социальной выплаты, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. В качестве обеспечения исполнения обязательства медицинского работника по возврату суммы полученной социальной выплаты на приобретенное медицинским работником жилое помещение устанавливается залог в пользу медицинской организации, с которой у медицинского работника заключен трудовой договор.

Предмет залога подлежит обязательному ежегодному страхованию в пользу медицинской организации в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка.

4.8. В случае отказа медицинского работника подписать договор о предоставлении социальной выплаты, неявки медицинского работника без уважительных причин в медицинскую организацию для подписания указанного договора в срок, установленный пунктом 4.5 данного раздела Порядка, медицинский работник исключается из числа получателей социальной выплаты в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

4.9. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается источник оплаты («за счет именной целевой социальной выплаты, предоставленной медицинской организацией по договору о предоставлении именной целевой социальной выплаты и принятии гражданином обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной именной целевой социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления именной целевой социальной выплаты от «___» _____ г.»), сумма фактического размера социальной выплаты (части социальной выплаты) по оплате жилого

помещения, приобретаемого на основании этого договора.

4.10. Размер социальной выплаты, направляемой на оплату обязательств по договору о предоставлении социальной выплаты, не может превышать стоимость приобретаемого жилого помещения.

4.11. Разница между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты оплачивается медицинским работником самостоятельно за счет личных и (или) заемных средств (за исключением заемных средств, получаемых в рамках ипотечного кредита) в день подписания договора купли-продажи жилого помещения.

4.12. Медицинский работник оформляет жилое помещение в личную собственность.

4.13. Социальная выплата перечисляется медицинской организацией на расчетный счет организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня представления медицинским работником в медицинскую организацию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о проведенной государственной регистрации перехода права собственности и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинники и копии).

4.14. В договоре купли-продажи жилого помещения указываются порядок и сроки перечисления социальной выплаты, установленные пунктом 4.13 данного раздела Порядка, а также устанавливается, что право залога у организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, не возникает в соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок использования части социальной выплаты в качестве меры дополнительной финансовой поддержки медицинского работника

5.1. Данным разделом устанавливаются порядок и сроки направления части социальной выплаты на дополнительную финансовую поддержку медицинского работника.

Часть социальной выплаты может быть использована медицинским работником, получившим социальную выплату, в качестве меры дополнительной финансовой поддержки после использования части социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения.

5.2. При направлении части социальной выплаты на дополнительную финансовую поддержку решение об использовании части социальной выплаты принимается медицинской организацией на основании заявления об использовании социальной выплаты, документов, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка, и заявления о перечислении средств

на дополнительную финансовую поддержку по форме, утверждаемой департаментом.

Заявление об использовании социальной выплаты и заявление о перечислении средств на дополнительную финансовую поддержку подаются медицинским работником одновременно.

5.3. Часть социальной выплаты, используемая в качестве меры дополнительной финансовой поддержки, направляется медицинской организацией путем безналичного перечисления на расчетный счет медицинского работника, открытый в кредитной организации, ежемесячно равными платежами, рассчитанными в соответствии с пунктом 5.4 данного раздела Порядка, в срок не позднее 20-го числа месяца.

5.4. Размер ежемесячного платежа, направляемого на дополнительную финансовую поддержку ($P_{\text{мес}}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{мес}} = \frac{\text{НОМ} - P_{1.6.1}}{T_{\text{плат}}},$$

где:

НОМ – размер социальной выплаты, установленный постановлением Правительства области;

$P_{1.6.1}$ – размер части социальной выплаты, использованной медицинским работником в целях, предусмотренных подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка;

$T_{\text{плат}}$ – период осуществления ежемесячного платежа, рассчитанный в полных месяцах с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление об использовании социальной выплаты, до 1-го числа месяца, в котором истекает срок действия договора о предоставлении социальной выплаты.

5.5. Размер ежемесячного платежа, направляемого на дополнительную финансовую поддержку, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.4 данного раздела Порядка, округляется до целого рубля в меньшую сторону.

5.6. Неиспользованный остаток социальной выплаты перечисляется на расчетный счет медицинского работника с последним ежемесячным платежом.

5.7. Перечисление ежемесячного платежа не осуществляется в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством, отпуска без сохранения заработной платы, а также в период военной службы по призыву.

6. Условия заключения договора о предоставлении социальной выплаты

6.1. Медицинский работник, заключивший договор о предоставлении социальной выплаты с медицинской организацией, обязан:

- исполнять не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении социальной выплаты трудовые обязанности на должности,

включенной в перечень должностей, в медицинской организации, с которой заключен договор о предоставлении социальной выплаты. Срок действия договора о предоставлении социальной выплаты продлевается на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством, отпуска без сохранения заработной платы, военной службы по призыву;

- оформить жилое помещение в личную собственность;

- представить в медицинскую организацию договор купли-продажи жилого помещения с отметкой о проведенной государственной регистрации перехода права собственности и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинники и копии) в течение 10 календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

- в течение 30 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, заключить с медицинской организацией договор залога на жилое помещение, приобретенное в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, в целях обеспечения обязательств по договору о предоставлении социальной выплаты;

- обеспечить страхование предмета залога, в том числе его конструктивных элементов, внутренней отделки и оборудования, на период с даты государственной регистрации перехода права собственности на предмет залога до завершения срока действия договора о предоставлении социальной выплаты с обеспечением страховой суммы в размере не менее размера социальной выплаты (части социальной выплаты), использованной в соответствии с разделом 4 Порядка, в пользу медицинской организации. Первый договор (полис) страхования заключается и представляется в медицинскую организацию в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации залога жилого помещения, далее страхование ежегодно продлевается не позже даты истечения ранее действующего договора (полиса) страхования;

- обеспечить страхование риска причинения вреда своей жизни и (или) потери трудоспособности на весь период действия договора о предоставлении социальной выплаты с обеспечением страховой суммы в размере социальной выплаты в пользу медицинской организации. Первый договор (полис) страхования заключается и представляется в медицинскую организацию в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации залога жилого помещения, далее страхование ежегодно продлевается не позже даты истечения ранее действующего договора (полиса) страхования.

6.2. Оплата расходов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 6.1 данного раздела Порядка, производится медицинским работником самостоятельно. Копии договоров страхования с предъявлением оригиналов представляются медицинским работником в медицинскую организацию не

позднее 10 рабочих дней с даты заключения указанных договоров.

Приложение
к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении именной целевой социальной выплаты и принятии гражданином обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной именной социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления именной целевой социальной выплаты

«__» _____ 20__ г.

_____ (место заключения)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ярославской области _____
(полное наименование учреждения)

_____, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице _____
(наименование должности)

_____, действующего
и фамилия, имя, отчество руководителя)
на основании устава Учреждения, с одной стороны и гражданин (гражданка)
Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю именную целевую социальную выплату (далее – социальная выплата) в сумме _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей (рубля),
(сумма прописью)

а Получатель обязуется использовать полученную социальную выплату по целевому назначению в соответствии пунктом 1.2 данного раздела настоящего Договора и возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления социальной выплаты.

1.2. Социальная выплата предоставляется в рамках целевого использования как дополнительная мера социальной поддержки медицинских работников в целях улучшения жилищных условий для

финансирования расходов на приобретение недвижимого имущества, находящегося по адресу: Россия, Ярославская область,

_____ (полный адрес местонахождения недвижимого имущества)

_____, общей площадью _____ кв. м
(метраж недвижимого имущества)

(далее – жилое помещение).

1.3. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается источник оплаты («за счет именной целевой социальной выплаты, предоставленной медицинской организацией по договору о предоставлении именной целевой социальной выплаты и принятии гражданином обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной именной целевой социальной выплаты в случае увольнения или перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления именной целевой социальной выплаты от «__» _____ г.»), сумма фактического размера социальной выплаты по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора.

1.4. В договоре купли-продажи жилого помещения указываются порядок и сроки перечисления социальной выплаты, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Договора, а также устанавливается, что право залога у организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, или физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, не возникает в соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Способы обеспечения исполнения обязательств Получателя по настоящему Договору являются:

1.5.1. Залог жилого помещения на основании договора залога, заключаемого в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

1.5.2. Ежегодное страхование предмета залога, в том числе его конструктивных элементов, внутренней отделки и оборудования, от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера предоставляемой социальной выплаты, на срок действия настоящего Договора плюс 1 рабочий день. Первый договор (полис) страхования заключается и представляется в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации залога жилого помещения, далее страхование ежегодно продлевается не позже даты истечения ранее действующего договора (полиса) страхования с представлением в Учреждение договора (полиса) страхования на новый срок.

По договору страхования первым выгодоприобретателем при наступлении страхового случая должно быть Учреждение. Получатель не вправе заменять в одностороннем порядке первого выгодоприобретателя в договорах (полисах) страхования.

1.5.3. Ежегодное страхование Получателем риска причинения вреда своей жизни и (или) потери трудоспособности на сумму не ниже размера

предоставляемой социальной выплаты на срок действия настоящего Договора плюс 1 рабочий день. Первый договор (полис) страхования заключается и представляется в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации залога жилого помещения, далее страхование ежегодно продлевается не позже даты истечения ранее действующего договора (полиса) страхования с представлением в Учреждение договора (полиса) страхования на новый срок.

По договору страхования первым выгодоприобретателем при наступлении страхового случая должно быть Учреждение. Получатель не вправе заменять в одностороннем порядке первого выгодоприобретателя в договорах (полисах) страхования.

2. Порядок предоставления социальной выплаты

2.1 Социальная выплата предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления Учреждением суммы социальной выплаты на расчетный счет организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения,

(полные реквизиты расчетного счета, наименование и реквизиты

кредитной организации)

в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем в Учреждение договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о проведенной государственной регистрации перехода права собственности и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинники и копии).

2.2. Моментом фактического предоставления социальной выплаты является дата перечисления денежных средств на расчетный счет организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать социальную выплату в соответствии с ее целевым назначением.

3.1.2. Оплатить разницу между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты самостоятельно в день подписания договора купли-продажи жилого помещения.

3.1.3. Представить в Учреждение договор купли-продажи жилого помещения с отметкой о проведенной государственной регистрации

перехода права собственности и выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинники и копии) в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

3.1.4. Заключить договор залога в соответствии с подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Договора.

3.1.5. Ежегодно страховать предмет залога и представлять в Учреждение подлинник и копию договора (полиса) страхования в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Договора.

3.1.6. Ежегодно страховать риск причинения вреда своей жизни и (или) потери трудоспособности и представлять в Учреждение подлинник и копию договора (полиса) страхования в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Договора.

3.1.7. Возвратить в областной бюджет полученную сумму социальной выплаты в случае увольнения из Учреждения до истечения 5 лет с даты перечисления социальной выплаты в течение 30 календарных дней с даты увольнения, за исключением случаев, установленных пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Возвратить в областной бюджет полученную сумму социальной выплаты в случае перевода на другую работу до истечения 5 лет с даты перечисления социальной выплаты в течение 30 календарных дней с даты перевода.

3.2. Учреждение обязуется предоставить Получателю социальную выплату при соблюдении Получателем условий настоящего Договора в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем в Учреждение договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о проведенной государственной регистрации перехода права собственности и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (подлинники и копии).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора в случае изменения Порядка предоставления медицинским работникам государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения именных целевых социальных выплат, утверждаемого постановлением Правительства области.

3.4.2. В одностороннем порядке расторгать настоящий Договор в случае изменения Порядка, указанного в подпункте 3.3.1 данного пункта, нарушения Получателем условий настоящего Договора, Порядка, указанного в подпункте 3.3.1 данного пункта, договора залога.

4. Ответственность Сторон. Форс-мажор

4.1. В случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае представления недостоверных либо неполных сведений об их целевом использовании сумма социальной выплаты подлежит взысканию в полном объеме в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Учреждения.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любой из своих обязанностей, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Возникающие между Учреждением и Получателем разногласия по вопросам исполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров.

Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Учреждения.

5.3. Внесение в настоящий Договор изменений производится в письменной форме и подписывается Сторонами.

5.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Вопросы налогообложения социальной выплаты регулируются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Получатель:

Учреждение:

Ф.И.О.: _____

Полное наименование учреждения: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

ИНН _____

выдан _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.09.2022 № 1087
г. Ярославль

Об утверждении Перечня
должностей медицинских
работников, при замещении
которых предоставляется
именная целевая социальная
выплата

Во исполнение постановления Правительства области от 10.04.2020 № 307-п «Об утверждении региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2020 – 2024 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Перечень должностей медицинских работников государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения, при замещении которых предоставляется именная целевая социальная выплата, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения, при трудоустройстве в которые медицинские работники имеют право претендовать на получение именной целевой социальной выплаты, согласно Приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 01.09.2022.

Директор департамента

С.В. Луганский

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей медицинских работников государственных учреждений
Ярославской области сферы здравоохранения, при замещении которых
предоставляется именная целевая социальная выплата**

1. Должности специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи):

- врач-акушер-гинеколог;
- врач-анестезиолог-реаниматолог;
- врач-гастроэнтеролог;
- врач-гериатр;
- врач-дерматовенеролог;
- врач - детский кардиолог;
- врач - детский уролог-андролог;
- врач - детский хирург;
- врач - детский эндокринолог;
- врач здравпункта;
- врач-инфекционист;
- врач-кардиолог;
- врач клинической лабораторной диагностики;
- врач-невролог;
- врач общей практики (семейный врач);
- врач-онколог;
- врач-оториноларинголог;
- врач-офтальмолог;
- врач-патологоанатом;
- врач-педиатр;
- врач-педиатр участковый;
- врач по лечебной физкультуре;
- врач по медицинской профилактике;
- врач по медицинской реабилитации;
- врач по паллиативной медицинской помощи;
- врач приемного отделения;
- врач-психиатр;
- врач-психиатр участковый;
- врач-психиатр детский;
- врач-психиатр детский участковый;
- врач-психиатр подростковый;
- врач-психиатр подростковый участковый;
- врач-психиатр-нарколог;

врач-психиатр-нарколог участковый;
врач-рентгенолог;
врач скорой медицинской помощи;
врач-стоматолог;
врач-стоматолог детский;
врач-стоматолог-терапевт;
врач-стоматолог-хирург;
врач-терапевт;
врач-терапевт подростковый;
врач-терапевт участковый;
врач-травматолог-ортопед;
врач ультразвуковой диагностики;
врач-уролог;
врач-физиотерапевт;
врач-фтизиатр;
врач-фтизиатр участковый;
врач функциональной диагностики;
врач-хирург;
врач-эндокринолог;
врач-эндоскопист.

2. Должности специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал):

акушер;
заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра);
заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);
зубной врач;
инструктор по лечебной физкультуре;
лаборант;
медицинская сестра;
медицинская сестра - анестезист;
медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
медицинская сестра палатная (постовая);
медицинская сестра патронажная;
медицинская сестра перевязочной;
медицинская сестра приемного отделения;
медицинская сестра процедурной;
медицинская сестра участковая;
медицинская сестра по физиотерапии;
медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
операционная медицинская сестра;
рентгенолаборант;

старшая медицинская сестра (акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник);
фельдшер;
фельдшер скорой медицинской помощи.

Примечания:

1. Наименования должностей "акушер", замещаемых лицами женского пола, именуются "акушерка"; а наименование должности "медицинская сестра", замещаемой лицами мужского пола, именуется - "медицинский брат (медбрат)".

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей медицинских работников государственных учреждений Ярославской области сферы здравоохранения, при замещении которых предоставляется именная целевая социальная выплата

1. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Большесельская центральная районная больница (ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ).
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области Борисоглебская центральная районная больница (ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ).
3. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Брейтовская центральная районная больница» (ГУЗ ЯО «Брейтовская ЦРБ»).
4. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Гаврилов-Ямская центральная районная больница (ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ).
5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области Даниловская центральная районная больница (ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ).
6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Любимская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница»).
7. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л. Соколова» (ГУЗ ЯО «ЦРБ им. Д.Л. Соколова»).
8. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Некоузская центральная районная больница (ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ).
9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Некрасовская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Некрасовская ЦРБ»).
10. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Бурмакинская районная больница № 1» (ГУЗ ЯО «Бурмакинская РБ № 1»).
11. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Пречистенская центральная районная больница (ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ).
12. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»).
13. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Пошехонская центральная районная больница (ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ).

14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Ростовская ЦРБ»).

15. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника» (ГУЗ ЯО «Рыбинская ЦРП»).

16. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Тутаевская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»).

17. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Угличская центральная районная больница» (ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»).